ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8411-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 / 11 / 25	2:10	JARDÍN INFANTIL INDEPENDENCIA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 88C BIS #78-31	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLA EMMA	(601) 4714903	jardinindependencia2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	59 / 53 / 45	66 / 62 / 54	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

N.A

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Socialización de identidad institucional

B Fecha de la actividad: 05 de noviembre del 2025

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

N.A

Fecha de la actividad: No aplica

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

SAT

¿Cómo? FUID actulizado

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

SAT

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	X

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Párvulos B
B	N° de niños y niñas con documentación completa	10
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	4
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	4
E	Fecha del compromiso	03 de octubre del 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	03 de noviembre del 2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	SI	Cuántas	2 2
B	Anexos	NO		

C Ficha Critica NO

D Testigo documental SI

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras SI [ ] NO [ ]

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE SI [ ] NO [ ]

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes SI [ ] NO [ ]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS 02, 08, 10, 16 y 21 de octubre del 2025

E Numero de fichas radicadas Cuántas [ ] [ ] 2 2 [ ]

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? SAT

En Atención SI

Suspendido SI

Atendido SI

Atendido de Inscrito NO

Traslado **NO**

Remisión o Referenciación NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS 07, 11, 13 Y 14 DE NOVIEMBRE DEL 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? SAT

Niñas y Niños SI [X] NO [ ]

Colaboradores y Colaboradoras SI [X] NO [ ]

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? SAT

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? SAT

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? SAT

A. Actividad realizada Búsqueda activa

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? SAT

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? SA

A Libre de humedad SI

B Estantes para su organización SI

C	Facilita la verificación de los expedientes	SI	
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI	
E	Elementos de control (extintor)	SI	

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems?

SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

N.A

Registre el número de radicado: No aplica

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?

N.A

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.

SAT

A.	Actividad realizada	Socialización
B	Fecha de la actividad	07 de noviembre de 2025

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A	Fecha de la Asignación:	08 de junio del 2025
B	Colaborador Asignado	Nidia Bustamante

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico? N.A

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	/
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	/
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	/
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	/

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1. ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso **N.A**

SI [NA] NO [NA]

1.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

1.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se subsana compromiso a mejorar toda vez que preenaron el procedimiento de apertura del buzón de suegerencias y no presentó novedades en el talento humano.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuerdo con el contenido del acta.

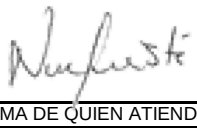
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
5. El 19 de noviembre del 2025, recibieron visita por parte de bomberos, la cual fue notificada el 20 de noviembre del 2025.
6. El 19 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a comité ampliado en centro amar, se evidenció listado de asistencia.
El 20 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a mesa PVD en centro amar, se evidenció listado de asistencia.
7. El 07 de noviembre del 2025, la responsable del servicio realizó socialización de la gratuidad del servicio a las colaboradoras del jardín infantil, padres, madres y acudientes, se evidenció acta y listado de asistencia.
9. El 18 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a comité técnico local mediante plataforma Teams, se evidenció asistencia digital.
Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral
1.El 05 de noviembre del 2025, la responsable del servicio realizó socialización de la gratuidad del servicio a las colaboradoras del jardín infantil, padres, madres y acudientes, se evidenció acta y listado de asistencia.
4. El 23 de noviembre del 2025, recibieron una felicitación mediante el buzón de sugerencias la cual fue registrada en el formato de apertura el buzón entregado a la subdirección local.
El 24 de noviembre del 2025, recibieron dos felicitaciones mediante el buzón de sugerencias la cual fue registrada en el formato de apertura el buzón entregado a la subdirección local.
El 25 de noviembre del 2005, la responsable del servicio, la auxiliar de atención a la primera infancia Francy Loaiza y la señora Glendy Ortega mamá de la niña SO de nivel párvulos y evidenciaron que habían 3 formatos de felicitación, se evidenció acta y firmas correspondientes.
5. En el nivel de párvulos B, cuentan con 12 niños y niñas matriculados de los cuales 9 cuentan con documentación pendiente por entregar de los padres de familia, firmados el 9 de noviembre del 2025 y con fecha de entrega del 05 de diciembre del 2025
6. El 07 de Noviembre del 2025, realizaron inscripción de la niña JPLS para nivel de pre jardín.
El 11 de noviembre del 2025, realizaron inscripción del niño YJBC para nivel de párvulos
El 13 de noviembre del 2025, realizaron inscripción de la niña RSRR para nivel de prejardín.
El 14 de noviembre del 2025, realizaron inscripción del niño SSSD para nivel de párvulos
7. El 05 de noviembre del 2025, realizaron actuación de suspensión por retiro voluntario de la niña ESCR de nivel pre jardín, realizaron suspensión por retiro voluntario del niño DEGA de nivel párvulos, realizaron traslado del niño AJTL de nivel pre jardín.
El 07 de noviembre del 2025, realizaron actuación de atendido de la niña HRV de nivel pre jardín y el niño LERR de nivel párvulos.
El 10 de noviembre del 2025, realizaron actuación en atención de la niña JPLS de nivel pre jardín, realizaron suspensión por retiro voluntario del niño ADJRS de nivel prejardín.
El 13 de noviembre del 2025, realizaron actuación en atención de la niña RSRR de nivel pre jardín.
El 14 de noviembre del 2025, realizaron actuación de suspensión por retiro voluntario de la niña TSPS de nivel párvulos, realizaron actuación en atención del niño SSSD de nivel párvulos.
El 20 de noviembre del 2025, realizaron actuación de suspensión por retiro voluntario del niño JMLS de nivel pre jardín y del niño MJAM de nivel pre jardín, realizaron actuación atendido de la niña BSLA de nivel pre jardín.
El 27 de noviembre del 2025, realizaron actuación atendido de la niña ESCR de nivel pre jardín, el niño ADJRS de nivel pre jardín y del niño DEGA de nivel párvulos.
9. Se realizó verificación del 01 al 28 de noviembre del 2025, frente a las asistencias diligencias en el jardín infantil vs el tablero d asistencia SIRBE Web y no se evidenciaron inconsistencias.
10. El 10 de noviembre del 2025, las colaboradoras del jardín infantil realizaron búsqueda activa en los barrios Villa Emma, Villa Gaby, Villas del progreso, El remanso, parques de Bogotá y Echeverry pegando volantes en los postes con la oferta del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
14. No presentaron daño o pérdida en el periodo verificado.
15. El 05 de noviembre del 2025, realizaron entrega de una (1) historia social del niño AJTL de nivel prejardín, se evidenció FUID y firma de recibido de Lidia León de la subdirección local de Bosa.
16. El 07 de noviembre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización de seguridad de la información a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio incapacidad médica: 1 folio
Ausencias del talento humano: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52444372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable de servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8411-2025	28	11	25	JARDÍN INFANTIL INDEPENDENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Francy Lorena Loaiza Aguilera	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad médica SOPORTE: Soporte de incapacidad del 28 al 01 de diciembre del 2025 TIEMPO: 4 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 52.444.372	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable de servicio	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

CC - 1023922106 - FRANCY LORENA LOAIZA AGUILERA

Fecha impresión: 28/11/2025 08:23

CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA
NIT - 800149453 - 6
Todo Por La Salud y La Vida
Kr 20 23 23 Sur - 3612888 - Bogotá - Colombia

Centro Policlínico del Olaya

Orden N°: 519626

Orden Incapacidades y/o licencias **Código:** OR009 **Fecha y hora:** 28/11/2025 08:23

Vigencia: 28/11/2025 - 01/12/2025 **EAPB:** 800130907 SALUD TOTAL EPS-S S.A. 4387-1--27 URGCAPITA CONTRIBUTIVO2020 **Paciente:** CC 1023922106

FRANCY LORENA LOAIZA AGUILERA **Fecha de Nacimiento:** 23/08/1992 **Edad:** 33 Años/3 Meses/5 Dias **Sexo:** Femenino **Teléfono:** 0 **Dirección:** CL 51 A BIS SUR 3B

ESTE 31 **Tipo de usuario:** Contributivo **Via de ingreso:** Atención inicial de urgencias **Categoria:** Categoria A

Diagnósticos
Principal Ingreso: H669 **Tipo principal:** Impresión Diagnóstica,

Causa externa: Atencion de población materno perinatal **Ocupación:** No aplica **Tipo vinculación:** Contributivo

Dias de incapacidad: 4 **Prórroga:** No

Observaciones:

Especialidad: GINECOBSTETRICIA GINECOBSTETRICIA

Código Entidad Prestadora: 100112529701 **Grupo De Servicios:** 05 Atención Inmediata **Modalidad De La Prestación Del Servicio:** 01 Intramural **Origen De La Incapacidad:** Común

Roxana Castillo Salas Médico Hospitalario Ginecología

Roxana Margarita Castillo Salas CC 1129577747
N° de registro:
GINECOBSTETRICIA GINECOBSTETRICIA

Firma usuario

Powered by CamScanner

Centro Policlínico del Olaya

CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA
NIT - 800149453 - 6
Todo Por La Salud y La Vida
Kr 20 23 23 Sur - 3612888 - Bogotá - Colombia

Historia Urgencias Ginecología CPO

8907500000 - CONSULTA DE URGENCIAS, POR ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

DATOS HISTORIA CLINICA DE URGENCIAS

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Fecha registro: 28/11/2025 08:05 **Fecha nacimiento:** 23/08/1992 **Tipo identificación:** CC **Número de identificación:** 1023922106 **Edad:** 33 Años/3 Meses/5 Dias **Nombre paciente:** FRANCY LORENA LOAIZA AGUILERA **Género:** Femenino **Ocupación:** No aplica **Estado civil:** Soltero **Género ::** No aplica **Dirección:** CL 51 A BIS SUR 3B ESTE 31 **Teléfono domicilio:** 0 **Nombre cliente - EAPB:** SALUD TOTAL EPS-S S.A. **Nombre convenio:** URGCAPITA CONTRIBUTIVO2020 **Curso de Vida:** Juventud

RIPS CONSULTA

Fecha atención: 28/11/2025 08:05 **Ambito de atención:** Urgencias **Número de autorización:** 00500-2565961416 **Causa externa:** Atención de población materno perinatal **Finalidad de la consulta:** DIAGNOSTICO

LLEGADA DEL PACIENTE

El paciente llega por sus propios Medios? .: Si **Registro de Triage:**
Diagnósticos: Otitis media, no especificada
Sede:
Especialidad:
Destino: Urgencias
Nivel de triage sugerido: Triage III
Reingreso: No

ANAMNESIS Y REVISIÓN POR SISTEMAS

CONSULTA

Enfermedad Actual: OTALGIA IZQUIERDA

PACIENTE DE 33 AÑOS G2P1V1 CON EMBARAZO DE 15. 2 SEMANAS POR ECO I QUIEN ACUDE POR CUADRODE TRES DIAS DE OTALGIA IZQUIRDA ASOCIADA A CEFALEA Y PICOS FEBRILES DE 38° , SE AUTOMEDICO CON ACETAMINFOEN SIN MEJORIA
NIEGA DOLOR PELVICO NIEGA PERDIDAS VAGINALES NIEGA OTROS SINTOMAS.

ECOGRAFIA 22/11/2025—14.3 SEMAANAS FUV

REVISION POR SISTEMAS

Cabeza:: NO REFIERE **Psiquiátrico::** NO REFIERE **Neuromuscular::** NO REFIERE

ANTECEDENTES

ANTECEDENTES

Patológicos: TAQUICARDIA SINUSAL **Familiares:** NIEGA **Quirúrgicos:** RESECCION NODULO MAMARIO IZQUIERDO **Tóxicos:** NIEGA **Transfusionales.:** Niega. **Inmunológicos:** No refiere. **Alergias*:** NIEGA

GINECO OBSTÉTRICOS

Gestaciones: 2 **Partos:** 1 **Abortos:** 0 **Cesáreas:** 0 **Vivos:** 0 **Mortinatos:** 0 **Menarquia..:** 12 **Ciclos: Planifica:** . **Reporte Citologia:** Normal **ITS:** No **F.U.R.: F.U.R:** No aplica **Test de Consumo Psicoactivos:** Negativo **Test de Depresión:** Negativo **Test de Violencia Intrafamiliar:** Negativo

CONCILIACIÓN MEDICAMENTOSA

Reconciliación de medicamentos al Ingreso: N/A

INFORMACION Y VALORACION ADICIONALES

Embarazada: Si **Paciente solicitó I. V. E. ?:** No **Riesgo: Recibió información sobre IVE:** Si **Que decisión tomo la paciente después de la información recibida de IVE::** Continuar con el embarazo **Exámenes completos según trimestre:** Si **Resultados de Exámenes: Esquema de vacunación completo:** Si **Realizó curso psicoprofilactico:** Si **Tuvo valoración odontologica:** Si **Requirió valoración nutricional:** Si **Riesgo Psicosocial del Embarazo:** Bajo **Riesgo Biológico del Embarazo:** Bajo **Consumo de tabaco?:** No **Fecha Probable de Parto: Clasificación del riesgo gestacional::** Bajo **Clasificación de riesgo de preeclampsia::** Bajo

EXAMEN FISICO

EXAMEN FÍSICO

Powered by CamScanner

SIGNOS VITALES Y DATOS CORPORALES

Tensión arterial sistólica: 110 **Tensión arterial diastólica:** 60 **Tensión Media:** 76.67 **Frecuencia cardiaca:** 88 **Frecuencia respiratoria:** 16
Temperatura: 36.00 **Fetocardia..:** 166 **Peso:** 60.00 Kilogramos **Talla:** 1.60 Metros **Índice de masa corporal:** 23.44 **Escala Visual Análoga Para El Dolor (EVA):** 1

ESCALA DE GLASGOW

Verbal: 5 **Ocular:** 4 **Motriz:** 6 **Glasgow:** 15 **Neurologico::** 6NO REFIERE **Cardiorespiratorio:** OTOSCOPIA IZQUIERDA CON MEMBRANA TIMPANIC ERITWEMATOSA **Genitourinario::** TV DIFERIDO **Gastrointestinal::** NO REFIERE **Caboza y Cuello:** NORMAL **Piel y Anexos:** NORMAL **Abdomen:** UETERO UMENTADO DE TAMALO
FETO UNICO VIVO FCF 166 **Extremidades*:** Normal

IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA

DIAGNÓSTICOS

Principal Ingreso: H669 - Otitis media, no especificada **Tipo principal:** Impresión Diagnóstica, **Observación De Diagnostico:** N/A

PLAN DE ESTUDIO Y MANEJO

Análisis y Plan de Manejo: PACIENTE DE 33 AÑOS G2P1V1 CON EMBARAZO DE 15. 2 SEMANAS POR ECO I QUIEN ACUDE POR CUADRODE TRES DIAS DE OTALGIA IZQUIRDA ASOCIADA A CEFALEA Y PICOS FEBRILES DE 38° , SE AUTOMEDICO CON ACETAMINFOEN SIN MEJORIA NIEGA DOLOR PELVICO NIEGA PERDIDAS VAGINALES NIEGA OTROS SINTOMAS.
AL EXAMEN FISICO CON HALLAZGOS DESRITOS, SE CONSIDERA OMA, SE INDICA MANEJO ATB AMBUALTORIO Y SIGNS DE ALARMA ,. SE DAINCAPACIDAD MEDICA

DESTINO DEL PACIENTE

Destino del Paciente:: Salida

ORDEN DE EGRESO:

28/11/2025 08:22 - Orden de Egreso - GINECOBSTETRICIA - Roxana Margarita Castillo Salas

ORDEN DE INCAPACIDAD:

28/11/2025 08:23 - ORDEN DE INCAPACIDAD - GINECOBSTETRICIA - Roxana Margarita Castillo Salas

ORDEN DE MEDICAMENTO:

	Cantidad	Días Tratamiento	Vía administración
28/11/2025 08:23 - Orden de Medicamentos - GINECOBSTETRICIA - Roxana Margarita Castillo Salas			
N02BE01006 ACETAMINOFEN TABLETA O CAPSULA 500 MG	30	5	Oral
J01CA04076 AMOXICILINA TABLETA O CAPSULA 500MG	21	7	Oral
28/11/2025 08:24 - Orden de Medicamentos - GINECOBSTETRICIA - Roxana Margarita Castillo Salas			
N02AX02719 TRAMADOL SOLUCION INYECTABLE 50MG/ML	1	1	Intramuscular

Roxana Margarita Castillo Salas CC 1129577747
N° de registro:
Especialidad: GINECOBSTETRICIA

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardín Infantil independencia CONTRATO: 8411 - 2025 FECHA: 28/11/2025

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nidia L Buskmantz	52444372	Responsable	Lic Preescolar	3214889712	
2	Leydy Yohana Martinez	1024571109	Profesional de Atención	Lic Pedagogia Infantil	3023061203	
3	Estefanía Oneca R.	1093779856	Profesional de Atención	Lic. en Lengua Castellana	3014938520	
4	Mayerly Peña	1022395072	Profesional de Atencion	Lic. en educacion infantil	3142771670	
5	Andrea Sanchez	28869745	profesional de atención	Lic. Pedagogia infantil	3144502201	
6	Anur Borda Herrera	1030584847	Profesional de atencion	Maestra en artes	3203425288	
7	Laura Carrero	1143928905	Profesional de atención	Lic Pedagogía infantil	3238888225	
8	Yulieth Johanna Hurtado	1077481827	Profesional de atención	Lic Educación infantil	3205136016	
9	Johana Diaz Neto	52932196	Profesional de A.	Lic. Educación Básica	3212733187	
10	Carmenza Gutierrez	52.344451	Auxiliar de Atención	Lic en Educación Infantil	3124578908	
11	Nayibe Cerquera M	52132007	Aux Administrativ	Bachiller	3223294637	
12	Leidy Leonarda Nuñez	1032410219	S Generales	Bachiller	3125277271	
13	Yulieth Milena Garcia	1033682623	S Generales	Bachiller	3212203832	
14	Maribel Pineda Florez	52555844	S Generales	Bachiller	3125677220	
15	Cirly Salas	1240588883	S Alimentos	Bachiller	3246530091	
16	Edilse Yepes P	55526237	S. Alimentos	Bachiller	3123335579	
17	Mercedes Morales	39655115	S. Alimentos	Bachiller	3219252712	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner